

12. August 2024

Stellenausschreibung: Personalmanagement / Projektmanagement (Teilzeit)

Der NTFN e.V. setzt sich seit über zehn Jahren für die Versorgung traumatisierter Geflüchteter in Niedersachsen ein. Unser Team ist multidisziplinär aufgestellt und besteht u.a. aus Sozialpädagog*innen, Psychotherapeut*innen, Psycholog*innen sowie einem Organisations- und Verwaltungsteam. In unseren Psychosozialen Zentren (PSZ) werden Erstberatungen, Kriseninterventionen sowie stabilisierende Gespräche für Geflüchtete geführt sowie deren Vermittlung in die Regelversorgung organisiert. Dabei stehen wir im engen Austausch mit staatlichen, nichtstaatlichen und ehrenamtlichen Akteur*innen der Flüchtlingssozialarbeit.

Für unsere Geschäftsstelle in Hannover vergeben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich Personal und Assistenz. Arbeitsort ist Hannover (Home-Office anteilig möglich).

Dein Profil:

- Studium aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Sozialmanagement, Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge; alternativ Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung z.B. aus dem kaufmännischen Bereich
- Interesse an Flucht-, Asyl- und Menschenrechtsthemen
- gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, Belastbarkeit, Organisations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit, im Rechnungswesen oder im Projektmanagement sind wünschenswert

Wir bieten:

- Mitwirkung in einer NGO im Kontext von Flucht und seelischer Gesundheit
- Arbeit in einem engagierten und interkulturellen Team mit einer sinnstiftenden und menschenrechtsorientierten Tätigkeit
- das Stellenprofil enthält festgelegte Schwerpunktaufgaben aber auch individuelle Gestaltungsspielräume
- ein multiprofessionelles, offenes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Gestaltungsspielraum bei der Festlegung der eigenen Arbeitszeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Vergütung angelehnt an TVöD in Abhängigkeit von Qualifikation und Eignung
- Die Stelle ist befristet, eine Verlängerung wird angestrebt

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Operatives Personalmanagement (Vertragsmanagement, Verwaltung, Administration, Zeugnisse schreiben, Anfragen bearbeiten)
- Betreuung des Bewerbermanagements
- Mitwirkung bei Veränderungsprozessen (aktuell Gründung einer gemeinnützigen gGmbH für den Betrieb unserer Psychosozialen Zentren)
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Einblicke in Finanzthemen /Projektmanagement

Bank für Sozialwirtschaft | IBAN DE57 3702 0500 0008 5644 00

Vorstand: Susanne Schröder, Nicolai Zipfel, Dalia Ajnass-Klossek, Dr. med. Gisela Penteker, Henning Röhrs, Martin Roger

Projekte u.a. gefördert durch:

Mitglied in:



Bewerbung:

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrations- oder Fluchterfahrung. Bitte richte deine Bewerbungsunterlagen an unsere Mitarbeiterin Laura Eberhardt (l.eberhardt@ntfn.de) unter dem Betreff „Bewerbung Personal und Projektmanagement, StO Hannover“. Die Bewerbung soll neben Anschreiben, Lebenslauf sowie relevanten Zeugnissen auch Angaben über den Zeitpunkt eines möglichen Stellenbeginns enthalten. Die Bewerbung soll als **eine einzige Datei im PDF-Format** zur Verfügung gestellt werden, andernfalls kann keine Bearbeitung erfolgen. Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrations- oder Fluchterfahrung.

Mehr Informationen zu unserem Verein findest Du unter www.ntfn.de