



Netzwerk für traumatisierte Flüchtlinge  
in Niedersachsen e.V.  
Geschäftsstelle Hannover  
Marienstraße 28  
30171 Hannover  
0511-85644510  
[www.ntfn.de](http://www.ntfn.de)

15. Dezember 2021

## Stellenausschreibung

Das Netzwerk für traumatisierte Flüchtlinge in Niedersachsen (NTFN e.V.) setzt sich seit über zehn Jahren für die Versorgung traumatisierter Geflüchteter in Niedersachsen ein. Unser Team ist multidisziplinär aufgestellt und besteht u.a. aus Sozialpädagog\*innen, Psychotherapeut\*innen und Psycholog\*innen. In unseren Psychosozialen Zentren (PSZ) werden Erstberatungen, Kriseninterventionen sowie stabilisierende Gespräche für Geflüchtete geführt sowie deren Vermittlung in die Regelversorgung organisiert. Dabei stehen wir im engen Austausch mit staatlichen, nichtstaatlichen und ehrenamtlichen Akteur\*innen der Flüchtlingssozialarbeit.

Das Netzwerk für traumatisierte Flüchtlinge in Niedersachsen (NTFN e.V.) vergibt im Psychosozialen Zentrum Göttingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### Verwaltungskraft / Sprechstundenassistenz (15h/Woche)

#### Aufgaben:

- Terminkoordination mit Klient\*innen, Dolmetschenden und vermittelnden Organisationen
- Aktenpflege und Dokumentation
- Weitervermittlung von Klient\*innen in die Regelversorgung und an Psychotherapeut\*innen in der Region
- Unterstützung unserer Sprechzeiten
- Pflege von Statistiken und Allgemeine Zuarbeit

#### Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- ein multikulturelles, offenes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Tarifliche Bezahlung bis zu TVÖD 7

#### Wir erwarten:

- Einfühlungsvermögen und Aufgeschlossenheit gegenüber der Lebenssituation von Geflüchteten
- Interesse an Verwaltungs- und organisatorischen Aufgaben  
gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, Belastbarkeit, Organisations- und Teamfähigkeit  
Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrations- oder Fluchterfahrung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 9. Januar 2022 an unsere Mitarbeiterin Sarah Krische ([s.krische@ntfn.de](mailto:s.krische@ntfn.de)) unter dem Betreff „Bewerbung Verwaltungskraft, StO Göttingen“. Die Bewerbung soll neben Anschreiben und Lebenslauf auch die Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns beinhalten. Bitte fügen Sie auch Kopien relevanter Referenzen und Qualifikationen bei. Die Bewerbung soll als eine einzige Datei im PDF-Format zur Verfügung gestellt werden, andernfalls kann keine Bearbeitung erfolgen.

---

Bank für Sozialwirtschaft | IBAN DE74 2512 0510 0008 5644 00  
Vorstand: Susanne Schröder, Nicolai Zipfel, Dr. Gisela Penteker, Henning Röhrs, Martin Roger

Projekte u.a. gefördert durch:



Mitglied in:

